



# PLANO DE TRABALHO

## Atendimento Ambulatorial de Alta e Média Complexidade em Habilitação e Reabilitação de Pessoas com Deficiência Física

### (SUBVENÇÃO SOCIAL) (CONVÊNIOS)

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA DEFICIENTE

Unidades: SP (Ibirapuera, Mooca, Campo Grande, Santana, Osasco, Lar Escola São Francisco, São José do Rio Preto e Mogi das Cruzes), MG (Uberlândia e Poços de Caldas), PE (Recife), RJ (Nova Iguaçu), RS (Porto Alegre) e SC (Joinville).

São José do Rio Preto | Av da Luz, 2.525 - Jardim Tarraf II - São José do Rio Preto - SP - 15092-150 - aacd.org.br - PABX: (17) 3201-1511

## **1. Dados Cadastrais da Entidade – Proponente**

### **1.1 Entidade**

Associação de Reabilitação da Criança Deficiente - ARCD

### **1.2 CNPJ**

10.381.764/0001-28

### **1.3 Endereço**

Avenida da Luz , nº 2525 – Jardim Tarraf II

CEP 15092-150 – São José do Rio Preto / SP

### **1.4 Telefone**

(17) – 3201.1510

### **1.5 Fax**

(17) – 3201.1510

### **1.6 Email**

[contato@aacdriopreto.org.br](mailto:contato@aacdriopreto.org.br)

### **1.7 Dados Bancários**

CEF Agencia 0631 Conta Corrente 003 /Conta especifica p/convênio

## **2. Dados Cadastrais do Dirigente da Entidade**

### **2.1 Nome**

Adriane Albuquerque Cirelli

### **2.2 Cargo**

Presidente Voluntária

### **2.3 Data de Posse**

17 de julho de 2013

### **2.4 CPF**

CPF/MF 070.686.838-27

### **2.5 RG**

RG 16.934.798-9 SSP/SP

### **2.6 Email**

[adrianepsicoped@terra.com.br](mailto:adrianepsicoped@terra.com.br)



### **3. Dados Cadastrais do Concedente**

#### **3.1. Órgão**

Prefeitura do Município de Cardoso

#### **3.2. CNPJ**

46.599.825/0001-75

#### **3.3. Endereço da Sede do Órgão**

Rua Dr. Cenobelino de Barros Serra,870 – CEP 15570-000

#### **3.4 Telefone / FAX**

(17) 3466.3900

#### **3.5 Nome do responsável pelo Órgão**

Leonardo Gomes da Silva

#### **3.6 Cargo**

Prefeito Municipal.



## **4. Identificação do Objeto**

### **4.1. Título do Projeto**

Atendimento Ambulatorial de Alta e Média Complexidade em Habilitação e Reabilitação de Pessoas com Deficiência Física.

### **4.2. Objeto a Ser Executado**

O presente convênio tem por objeto a prestação de serviços, pela AACD/ARCD de São José do Rio Preto, referente ao atendimento multidisciplinar e multiprofissional em Habilitação e Reabilitação às pessoas com deficiências físicas, visando sua total integração no meio familiar social, através do desenvolvimento de suas habilidades, sem distinção de raça, sexo, condição social, credo político ou religioso, bem como a manutenção e funcionamento das atividades prestadas na mesma.

#### **4.2.1 Previsão de início e fim do Objeto a Ser Executado**

Início: de 2014

Término: 31 de dezembro de 2014

#### **4.2.2 População Alvo**

Crianças e adultos com deficiência física.

### **4.3. Justificativa da Proposição**

Considerando a existência de Pessoas com Deficiência Física no Município de São José do Rio Preto e outros municípios do Estado de São Paulo, e a escassez de assistência multiprofissional e multidisciplinar prestada nesta área.

Considerando a necessidade de recursos apresentada para manutenção e garantia da qualidade dos atendimentos prestados na ARCD.

Considerando que a unidade com seus recursos próprios não são suficientes para custeio e manutenção do Centro de Reabilitação.

A ARCD solicita o repasse de recursos da Prefeitura de Cardoso através de Subvenção Social, com finalidade de custeio da folha de pagamento de seus profissionais, assim como para manutenção e conservação da unidade.



## 5. Cronograma de Execução

### 5.1 Metas

#### Referência

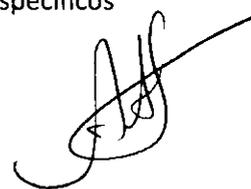
1. Se constituir em atividade complementar aos serviços do Sistema Único de Saúde, na forma prevista no art. 199, § 1º da Constituição Federal, realizando papel auxiliar no alcance de seus objetivos e princípios, com vistas à universalização do atendimento de alta qualidade;
2. Garantir o maior número possível de atendimentos gratuitos às pessoas carentes, dentro das suas possibilidades orçamentárias;
3. Garantir igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
4. Buscar a auto-suficiência econômico-financeira com relação aos recursos orçamentários do Município, mediante a celebração de parcerias com instituições privadas dos vários segmentos da sociedade civil organizada, assim como outras prefeituras e com organismos do Estado de São Paulo.

#### 5.1.1 Estimativa

Para o cumprimento do objeto deste convênio, a ARCD se obriga a oferecer aos pacientes os recursos necessários ao seu atendimento, conforme discriminação abaixo:

##### I – Assistência médico-ambulatorial.

1. Atendimento médico, por especialidade, com realização dos procedimentos específicos disponíveis para cada área;
2. Assistência Social;
3. Assistência de enfermagem, de nutrição, e outras, quando indicadas;



##### II – Assistência técnico-profissional

1. Todos os recursos disponíveis, na instituição conveniada, de diagnóstico e tratamento necessários ao atendimento dos usuários do Convênio;
2. Serviços de fisioterapia, fisioterapia aquática, terapia ocupacional, fonoaudiologia, psicologia, pedagogia, enfermagem, serviço social, nutrição, de acordo com a capacidade instalada, respeitando sua complexidade;

## **5.2 Etapa/Fase**

Início dos atendimentos imediatamente após aprovação do Projeto de Lei encaminhado a Câmara Municipal.

### **5.2.1 Especificações**

Atendimento imediato aos 2.100 pacientes já cadastrados e demais que vierem a procurar atendimento na unidade, sempre em conformidade aos protocolos clínicos da AACD/SP.

### **5.2.2 Previsão de início e fim das etapas / fases do Objeto a Ser Executado**

Ver 4.2.1

## **5.3 Indicadores Físicos**

Índice de atendimentos/dia/mês/ano

Índice de faltas de pacientes

Índice de dispensas

Índice de horas de treinamentos e reuniões

### **5.3.1 Unidade**

Número de atendimentos por mês.

### **5.3.2 Quantidade**

Aproximadamente 4.000 atendimentos/mês ( média de 180/dia)

## **5.4 Duração**

12 meses, prorrogável para o exercício de 2015/2016

### **5.4.1 Início**

01 de outubro de 2014

### **5.4.2 Término**

30 de setembro de 2015



## 6. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

### 6.1. Natureza da Despesa

- Recursos Humanos. ( pessoal mais encargos)
- Manutenção, conservação e serviço de terceiros

### 6.2. Recursos Humanos:

**6.2.1 Administração:** 01 Gerente Administrativo/Financeiro, 01 Assistente Administrativo, 01 Assistente de Captação e Marketing, 01 Encarregado de SAME, 02 auxiliar de SAME, 02 Controlador de Acesso, 03 Auxiliar de Limpeza, 01 TIC.

**6.2.2 Equipe de Terapias:** 09 Fisioterapeutas (05 Fisioterapeutas Solo (\*), 04 Fisioterapeutas Aquáticas), 02 Psicóloga, 02 Pedagoga, 02 Fonoaudióloga, 04 Terapeutas Ocupacionais (\*\*), 01 Musicoterapeuta.

*(\*) Uma Fisioterapeuta com o cargo de Encarregada*

*(\*\*) Uma Terapeuta Ocupacional com o cargo de Encarregada*

**6.2.3 Equipe Clínica:** 01 Gerente Clínico (Ortopedista), 01 Neuropediatra, 01 Neuroclínico, 01 Urologista, 01 Pediatra, 01 Cardiologista, 01 Fisiatra, 01 Nutricionista, 01 Enfermeira.

**6.2.4 Equipe Suporte:** 01 Assistente Social.



6.3 Manutenção, conservação e serviço de terceiros:

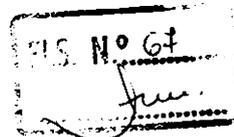
DESCRIÇÃO DE MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS PELA INSTITUIÇÃO

MAT. CONSUMO	MAT. EXPEDIENTE / ESCRITÓRIO	Quadro branco, papel sulfite, papel carbono, envelope, pasta (suspensa, arquivo morto, elastico, catalogo, AZ), caneta, lapis, borracha, apontador, estilete, caneta marca texto, macho e femea, caderno, etiqueta adesiva, percevejo, extrator de grampo, CD e DVD (R/RW), grampeador, perfurador, cartolina, clips, fita adesiva, cola, régua, corretivo de fita, carimbo, livro (ata e protocolo), mural, cartucho de tinta para impressora, toner, pilhas, baterias, goma elastica, grafite, impressos e formularios em geral, copo descartável, guardanapo, coador, talheres e pratos descartaveis, embalagens descartaveis para ( cachorro quente, pipoca, doces...) e afins
	MAT. PEDAGOGICO	Sulfite colorido, caneta hidrocor, caderno, cola colorida, lapis de cor, guache, pincel, tesoura, cartolina, barbante, giz, giz de cera, papel de seda, papel cartão, papel contact, papel de fotos, bexiga, TNT, EVA, cola glitter, lantejoulas, brinquedos pedagógicos, cola bastão e afins
	MAT. LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	Alcool etilico, anticorrosivo, agua sanitaria, cloro, agua raz, balde de plastico, cera, cesto para lixo, desinfetante, detergente, espanador, esponja, estopa flanela, mangueira, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higienico, multiuso, rodo, refil de rodo, sabonete, sabão em pó, saco de lixo, toalha de papel pra clinicas e banheiros, vassoura, bota de borracha, fósforo, luva de borracha, sabão em barra, vassoura sanitaria, lixeira, avental, lençol de maca, bucha multiuso
	MAT. COZINHA	Açucareiro, bandejas, coadores, colheres, copos, ebulidores, garrafas termicas, botijão de gás, pano de prato.
	MAT. PISCINA	Cloro granulado, redutor de PH, reagentes de cloro e PH e afins.
	MAT. PARA PROCESSAMENTO	Cartuchos de tintas, capas plásticas para CDs, CD-ROM, DVD virgem, etiquet para impressora, fita magnetica, fita para impressora, formulário continuo, peças e acessórios para computadores, compra de cartuchos e toner's.
	MAT. P/ MANUTENÇÃO E BENS IMÓVEIS	Areia, pedra, cimento, cal, cano, cola, condutores de fios, conexões, fechaduras, ferro, impermeabilizantes, fita isolantes, lixas, concretos, massa corrida, niple, parafusos, pregos, sifão, tampa para vaso, telha, tijolo, tinta, torneira, correias, vidro e afins.
	MAT. ELETRO ELETRONICO	Benjamins, calhas, capacitores, resistores, disjuntores, interruptores, lampadas, reatores, fita isolante, plugs, starts, fios, baterias de radio comunicação;
	MAT. P/ MANUTENÇÃO E BENS MÓVEIS	Mangueira para fogão, compressor para ar condicionado, correias, materiais de reposição para instrumentos musicais e afins.
SERVIÇO DE TERCEIRO	Contratação de serviços de terceiros, água, energia elétrica, telecomunicações, confecção de impressos, xerox, honorários contábil, confecção de uniformes, recarga de extintores,	

*ASB*

	serviço de comunicação visual, exames de admissão e demissão, análise de água, portaria, vigilância, manutenção de bens imóveis e moveis, manutenção de software, limpeza de terreno, manutenção de estabilizadores, alarme e monitoramento de câmeras entre outros compatíveis com o plano de trabalho que estão previstos na portaria nº 448.
SERV. TELEPROCESSAMENTO	Registra despesas com prestação de serviços de internet e afins.
GENEOS ALIMENTICIOS	Suco de caixinha de soja e normal, biscoito, bolacha recheada, bolacha água e sal, bolacha maisena, adoçante, café, chá, açúcar, manteiga, iogurte
MATERIAL DE ENFERMAGEM	Luva de procedimento tamanho P-M e G, luva cirurgica esteril tam. 6,5-7,0-7,5-8,0-8,5, luva nitrile tam. P-M e G, dispositivo para incontinência urinaria (uripen) nº4 e 6, sonda de foley duasvias nº16-18 e 20, cateter uretral esteril tam. 4-6-8-10 e 12, seringa descartável 1ml-3ml-5ml-10ml-20ml, cateterintervenoso periférico (abocath) nº18-20-22 e 24, cilindro de oxigenio, dispositivo para punçãoperiferica (scalp) nº 19-21-23-25e27, agulha descartável 25x7-30x7-40x12 e 13x4,5, cuba rim inox, cuba redonda pequena inox, bandeja inox 30x20, pinça anatomica inox 16cm, pinça dente de rato inox 16cm, pinça kelly reta inox 16cm, pinça pean inox 14cm, tesoura cirurgica fina reta inox 15cm, lençol de papel 50x70, equipo de soro macrogotas, equipo de soro microgotas, suporte de soro regulavel com rodizio, espatula de madeira/abaixador de lingua, bolsa coletora de urina com sistema fechado (sondagem vesical), almotolias de 200ml, lamina de bisturi nº11-15-21 e 22, transfix (conector para soro), askina derm 10x12e6x7, fita micropore 25x10 e 50x10, xylocaina geleia 2%, esparadrapo 0,5x4,5, algodão hidrófilo em bolsas, atadura em crepe 10cm, sorofisiologico 0,9%(frasco 100ml e 500ml), soro glicosado a 5%(frasco c/ 500ml), gaze esteril 7,5x7,5 c/ 10 unidades cada, fita crepe 19x50cm, coletor de materiais perfuro-cortantes (descarpack) 07 litros, suporte p/ coletor de material perfuro cortante 7 litros, reanimador manual adulto E infantil (ambu), mascara facial de oxigenio adulto e infantil, cateter nasal de oxigenio nº 4-6 e 8, canula de guedel, cloreto de sodio 0,9% 10 e 100ml, dipirona sodica gotas e comprimido (analgésico e antitermico), negatoscopio 1e2 corpos, gaze isotec, garrote, hastes flexiveis, lenço umedecido p/ limpeza, termometro digital, estetocopio e esfigmomanometro, eletrodo p/ ECG, papel p/ traçar ECG, caneta p/ traçar ECG, compressas cirurgicas, curativo em filme transparente de pliuretano esteril, placa de hidrocoloide, kollagenase, fibrase, duoderm gel, oleo de girassol ou AGE derm, neomicina, dexametasona, bandaid, ibuprofeno gotas e comprimido, paracetamol gotas e comprimido, rivotril comprimidos, plasil comprimidos e berotc e atrovent.

*[Handwritten signature]*

**7. Valores**

R\$ 12.000,00 (doze mil reais)

**8. Proponente (Entidade)**

R\$ 0,00

**9. Concedente (Prefeitura)**

Subvenção Social R\$ 12.000,00 (doze mil reais)

**10. Total**

R\$ 12.000,00 (doze mil reais)

**11. Cronograma de Desembolso**

Meta	outubro/2014	novembro/2014	dezembro/2014	janeiro/2015	fevereiro/2015	março/2015
Pessoal/Encargos	R\$ 800,00					
Previsão/Férias						
Mat. Consumo	R\$ 200,00					
Serviço Terceiros						
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>					
Meta	abril/2015	maio/2015	junho/2015	julho/2015	agosto/2015	setembro/2015
Pessoal/Encargos	R\$ 800,00					
Previsão/Férias						
Mat. Consumo	R\$ 200,00					
Serviço Terceiros						
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>					

São José do Rio Preto, 22 de setembro de 2014.

**ARCD ASSOCIAÇÃO DE REABILITAÇÃO DA CRIANÇA DEFICIENTE**  
**Adriane Albuquerque Cirelli – Presidente Voluntária**